

# Inglés Profesional

Aprende a comunicarte con confianza en entornos profesionales

Un curso completo para dominar el inglés en situaciones profesionales, con ejercicios prácticos y ejemplos reales.  
6 módulos

## Lo que aprenderás

- ✓ Escribir y enviar correos efectivos en el trabajo
- ✓ Realizar entrevistas en inglés con éxito
- ✓ Gestionar reuniones con habilidad
- ✓ Crear un perfil profesional en inglés

## Temario

### 1 En el trabajo

Correos efectivos    Reuniones

### 2 Vendete bien

Entrevista en inglés    Tu perfil global

### 3 Presenta

Presentaciones    Lenguaje del negocio

## ¿Para quién es?

Profesionales que desean mejorar sus habilidades en inglés para el entorno laboral.

Empieza hoy en [capacita.paulovila.org](https://capacita.paulovila.org)

Capacita · Estudia mejor, trabaja mejor.